

Bydgoszcz, dnia 21.08.2018 r.

**Rozeznanie rynku  
w ramach projektu pn. „Bydgoski Dzienny Dom Pobytu”**

1. **Zamawiający:** Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego PSYCHOLOGICAL SOLUTIONS GROUP Remigiusz Koc, ul. Gdańska 105/4, 85-022 Bydgoszcz, NIP 8781695922, REGON 340623485.
2. **Dotyczy:** Organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich – 22 wydarzenia.
3. **Usługa świadczona będzie w okresie od 01.10.2018 r. do 31.07.2020 r.**, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
4. **Tryb udzielenia zamówienia**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
5. Do składania ofert upoważnione są wyłącznie **Podmioty Ekonomii Społecznej (PES).**
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Przedmiot rozeznania rynku:**

Przedmiotem rozeznania jest organizacja 22 wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich dla uczestników Bydgoskiego Dziennego Domu Pobytu w terminie 01.10.2018-31.07.2020 – średnio 1 miesięcznie.

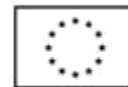
Zamawiający przewiduje następujący charakter eventów, imprez kulturalno-rekreacyjnych (dwukrotna organizacja każdego z poniżej opisanych wydarzeń):

1. **Wycieczka wyjazdowa o charakterze religijnym** (np. wizyta w sanktuarium połączona ze zwiedzaniem). Lokalizacja: w promieniu do 60 km od siedziby Bydgoskiego Dziennego Domu Pobytu (DDP). Organizator zapewni możliwość udziału w wycieczce maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP) oraz opiekę przewodnika w trakcie wycieczki/zwiedzania. Realizacja wycieczki odbędzie się w godzinach pracy DDP, tj. między godz. 8.00 a 16.00. Organizator zapewni wstęp do części biletowanych (jeśli takowe wystąpią). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
2. **Wycieczka wyjazdowa do instytucji kultury** (teatr/kino/filharmonia itp.). Lokalizacja: w promieniu do 30 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu



oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.

3. **Wycieczka wyjazdowa do instytucji kultury** (muzeum, centrum wystawiennicze itp.). Lokalizacja: w promieniu do 60 km od siedziby DDP. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
4. **Organizacja eventu kulturalnego muzycznego w siedzibie DDP Bydgoszcz.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 muzyków. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie kadry o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie śpiewników/opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
5. **Organizacja eventu artystycznego w siedzibie DDP Bydgoszcz.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem artysty (poeta, pisarz, aktor itd.). Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prowadzenia przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/instrumentów muzycznych niezbędnych do realizacji spotkania itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie książek, przewodników itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
6. **Wycieczka wyjazdowa do wioski tematycznej.** Lokalizacja: w promieniu do 50 km od siedziby DDP Bydgoszcz. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel Domu Dziennego Pobytu, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne, związane z charakterystyką miejsca, do którego zostanie zorganizowana wycieczka. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
7. **Organizacja wydarzenia kulturalnego tematycznego w siedzibie DDP Bydgoszcz – Kultura i różnorodność.** Organizator zapewni realizację eventu z udziałem min. 2 osób – prelegentów. Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godz. i uwzględniać elementy aktywizacji uczestników przebywających w DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prelegentów, zapewnienie odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/rekwizytów/strojów itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie przewodników/zestawień/ciekawostek opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia.
8. **Wycieczka wyjazdowa związana z udziałem w imprezie kulturalnej (koncert, recital, przegląd chórów itp.).** Lokalizacja: w promieniu do 60 km od siedziby Bydgoskiego DDP. Organizator



zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu oraz drukowane materiały informacyjne związane z tematem/celem wyjazdu. Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.

9. **Wycieczka wyjazdowa o charakterze rekreacyjno-sportowym.** Lokalizacja: w promieniu do 60 km. od siedziby Bydgoskiego DDP. Przewiduje się organizację wyjazdu o celu rekreacyjno-sportowym (np. basen, solanki itp.). Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu oraz dodatkową opiekę trenera/ratownika (jeśli to będzie wymagane). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
10. **Organizacja udziału w wydarzeniu okolicznościowym (np. dożynki, festyn itp.).** Lokalizacja: w promieniu do 60 km od siedziby DDP Bydgoszcz. Organizator zapewni możliwość udziału dla maksymalnie 16 osób (w tym maksymalnie 4 osoby stanowiące personel DDP, odpowiedzialne za opiekę i wsparcie dla uczestników DDP). Organizator zapewni dla uczestników (maksymalnie 12 osób) bilety wstępu (w przypadku imprez biletowanych). Organizator zapewni uczestnikom DDP ubezpieczenie NNW.
11. **Organizacja wydarzenia w siedzibie DDP Bydgoszcz pt. „Spotkanie z historią Polski”.** Organizator zapewni występ co najmniej dwóch prelegentów, posiadających fachową wiedzę na temat historii Polski (mile widziane wykształcenie wyższe z zakresu historii) . Program wydarzenia powinien być zaplanowany na min. 4 godzin z uwzględnieniem elementów aktywizacji uczestników przebywających w Bydgoskim DDP. Do obowiązków organizatora należy zapewnienie prelegentów, odpowiedniej aparatury nagłaśniającej/rekwizytów/strojów itp. Organizator zapewnia również materiały drukowane dla uczestników (w formie zestawień/ciekawostek/opisów itp.) pomocnych w realizacji wydarzenia oraz rozwijających wiedzę uczestników w omawianej przez prelegentów tematyce

Wymagania dodatkowe:

1. Czas trwania jednego wydarzenia od 4 do 6 godzin zegarowych.
2. Organizator zapewnia transport uczestników (w przypadku organizacji wydarzeń poza siedzibą DDP).
3. Organizator zapewni ubezpieczenie NW dla Uczestników (w przypadku organizacji wydarzeń poza siedzibą DDP).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany charakterystyki wyżej opisanych wydarzeń jeśli dobro uczestników/potrzeby uczestników/charakterystyka zrekrutowanej grupy (stan zdrowia itp.) będą tego wymagały.
5. Szczegółowy terminarz ustalany będzie z Zamawiającym.
6. Do oferty należy dołączyć co najmniej 6 szczegółowych scenariuszy wydarzeń (do wyboru z powyższych)



Osoba do kontaktu:

- Remigiusz Koc, tel. 601 619 159, e-mail: [info@psg.edu.pl](mailto:info@psg.edu.pl)
- Eliza Natywa, tel. 794 650 066, e-mail: [eliza.natywa@psg.edu.pl](mailto:eliza.natywa@psg.edu.pl)

**Termin i miejsce składania oferty**

Oferty prosimy składać na załączonym formularzu do 27.08.2018 pod adres: [info@psg.edu.pl](mailto:info@psg.edu.pl) lub do siedziby Agencji Analiz i Doradztwa Personalnego *Psychological Solutions Group* Remigiusz Koc, ul. Gdańska 105/4, 85-022 Bydgoszcz z dopiskiem (w temacie maila lub na kopercie) „Oferta na organizację eventów– BDDP”.



### Formularz oferty

#### Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich w ramach projektu pn. „Bydgoski Dzienny Dom Pobytu”

DANE OFERENTA	
Nazwa firmy:	Adres siedziby:
Telefon:	E-mail:
REGON:	WWW:
NIP:	Reprezentant: <small>(osoba uprawniona do złożenia oferty)</small>
OSOBA DO KONTAKTU	
Imię i nazwisko:	
Telefon:	E-mail:
Przedmiot oferty wraz z opisem	Cena za 1 wydarzenie (zł brutto)
Organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich	
	<b>Łączna cena zamówienia - 22 wydarzenia (zł brutto)</b>

#### Oświadczenia:

1. Reprezentuję Podmiot Ekonomii Społecznej tj.:
  - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - i) CIS i KIS;
    - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
  - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej.

W tym:



- i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
  - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
  - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
2. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z zakresem określonym w treści rozeznania rynku.
  3. Reprezentuję podmiot prowadzący działalność usługową w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  4. Oświadczam, że reprezentuję podmiot, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w przypadku uzacniania mojej oferty za najkorzystniejszą.
  6. Oświadczam, że niniejsza oferta ważna jest przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

.....  
(data, podpis, pieczęć)