**REGULAMIN PROJEKTU**

**CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ II**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt „*Centrum aktywności lokalnej II*” realizowany jest przez Agencję Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc
2. Działania realizowane w ramach projektu *„Centrum aktywności lokalnej II”* będą odbywać się w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 120, bud. D.
3. Centrum świadczyć będzie wielowymiarowe wsparcie: integracyjne, ruchowe, edukacyjne oraz aktywizująco-animacyjne.
4. Centrum będzie funkcjonować w wymiarze około 30 godzin w miesiącu w okresie od lutego do czerwca 2020 r., a w lipcu 2020r. realizowane będą działania podsumowujące.
5. W trakcie zajęć w Centrum UP będą mieli do dyspozycji opiekuna, który będzie integrował grupę, dbał o organizację i porządek, pilnował dokumentacji. W projekcie założony jest udział 15 osób, średnio w jednych zajęciach będzie brało udział ok 12 osób.
6. Z usług Centrum aktywności lokalnej skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekciei podpisaniu następujących dokumentów:
* Umowy uczestnictwa w projekcie,
* Oświadczenia Uczestnika Projektu,
* Formularz Danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania,
* Regulaminu projektu .
1. W przypadku osób uczestniczących w Centrum aktywności lokalnej personel placówki nie bierze odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne w zakresie przebywania uczestników w placówce oraz ich udziału w prowadzonych zajęciach.
2. Wsparcie w ramach projektu *„Centrum aktywności lokalnej II”* jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**CELE PROJEKTU**

1. Zwiększenie aktywności społecznej 15 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar objęty LSR Miasta Bydgoszczy (Śródmieście, Bocianowo, Wilczak, Błonie, Fordon I, Fordon II, Okole).
2. Przez osobę niesamodzielną rozumie się osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, tj.: spożywanie posiłków, przemieszczanie się i siadanie, wchodzenie i schodzenie po schodach, poruszanie się po powierzchniach płaskich, ubieranie i rozbieranie się, utrzymywanie higieny osobistej, mycie całego ciała, korzystanie z toalety lub kontrolowanie czynności fizjologicznych (wydalanie moczu i stolca).
3. Cel projektu zostanie zrealizowany w terminie do 31.07.2020 r. poprzez uruchomienie
i prowadzenie Centrum aktywności lokalnej i organizację wsparcia.

**§ 2**

**FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

W ramach centrum przewidziano następujące formy działania/wsparcia:

1. Indywidualne wsparcie psychologa - Przeprowadzenia indywidualnej diagnozy uczestnika, określenie poziomu aktywności społecznej w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie i zakończenia udziału w projekcie (1,5h wejście, 1,5h wyjście).
2. Prelekcje ekspertów - np. prawnik, psycholog, terapeuta, specjalista ds. pomocy społecznej
- organizowane w celach edukacyjnych, w celu przełamywania barier informacyjnych
- założono średnio 3 prelekcje w miesiącu.
3. Spacery nordic-walking-mające na celu aktywizację ruchową Uczestników Projektu, zwiększenie poziomu motywacji do aktywności fizycznej i polepszające zdrowie Uczestników Projektu; założono średnio 3 wyjścia w miesiącu.
4. Warsztaty teatralne - mające na celu aktyw. społeczną, integrację uczestników; warsztaty będą służyć przygotowaniu spektaklu, który będzie wystawiony na konferencji podsumowującej - działanie to ma na celu przełamywania strachu, nieśmiałości uczestników, zwiększenie aktywności; założono średnio 2 warsztaty w miesiącu.
5. Wyjścia kulturalne - różnego rodzaju wyjścia do instytucji kultury np. opera, teatr, kino, muzea itp. Założono wyjście średnio raz w miesiącu.. Wyjścia mają na celu zwiększenie dostępu do oferty kulturalnej dla osób, które dotychczas nie zawsze mogły sobie pozwolić na skorzystanie z niej i przełamywanie wykluczenia w tym zakresie.
6. Konferencja podsumowująca i upowszechniająca jego efekty. W ramach konferencji zakładany jest spektakl wystawiony przez uczestników centrum i przedstawienie podsumowania realizacji projektu. W ramach konferencji uczestnicy projektu będą mieli okazję zaprezentować efekty swoich działań i pokazać zwiększenie aktywności społecznej. W konferencji zakładany jest udział społeczności lokalnej i zaproszonych gości.
7. Dla uczestników tego potrzebujących zostanie zapewniona usługa transportowa - dojazdy do
i z miejsca zamieszkania do centrum, przejazdy na wyjścia kulturalne w zależności od potrzeb.
8. Beneficjent zapewni wykwalifikowane osoby do przeprowadzenia form wsparcia oraz zapewni niezbędne materiały i sprzęt do funkcjonowania Centrum.

**§ 3**

**PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach oferowanego wsparcia przez Centrum aktywności lokalnej II.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Współdziałanie z prowadzącymi zajęcia i opiekunem Centrum.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Centrum aktywności lokalnej oraz poza jego siedzibą podczas wyjść kulturalnych.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
4. Regularne uczestniczenie w zajęciach proponowanych przez Centrum aktywności lokalnej, w tym udział w zajęciach przez min. 3 miesiące.
5. Przestrzeganie zakazu:
6. Palenia tytoniu na terenie Centrum aktywności lokalnej,
7. Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
8. Wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Centrum aktywności lokalnej,
9. Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
10. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
11. Powstrzymanie się od zachowań oraz form aktywności, które mogą potencjalnie zagrażać bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu oraz bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników.
12. Wypełnianie niezbędnych dokumentów potwierdzających udział w projekcie oraz umożliwiających rozliczenie projektu, w tym udokumentowanie osiągniecia wskaźników w projekcie, a także poddanie się ewaluacji dokonywanej przez Beneficjanta, Stowarzyszenie Bydgoska Lokalna Grupa Działania „Dwie Rzeki” lub IZ RPO WKP i jednostki działające na ich rzecz.

**§ 5**

**ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

* 1. Zakończenie projektu zaplanowane jest zgodnie ze ścieżką udziału uczestnika w projekcie i nastąpi najpóźniej do 31.07.2020 r.
	2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
	3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik jest zobowiązany wskazać pisemnie przyczynę rezygnacji.

**§ 6**

**ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI, WYJŚCIA W TEREN ITP.**

1. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjść kulturalnych.
2. Wyjścia realizowane są zgodnie z programem Centrum aktywności lokalnej.
3. Podczas realizowania usług poza siedzibą Centrum aktywności lokalnej, o których mowa wyżej, Uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

…...............................................................................

Data i podpis Uczestnika Projektu