

REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POBYTU W MROCZY PROWADZONEGO W RAMACH PROJEKTU *DZIENNY DOM POBYTU W MROCZY*

Dzienny Dom Pobytu w Mroczy jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób niesamodzielnych, z terenu Miasta Mroczy oraz powiatu nakielskiego. Uczestnikami domu są osoby, które z powodu choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub ich otoczenie nie może takiej pomocy zapewnić.

Dom zapewnia dla części Uczestników transport, 2 posiłki dziennie oraz możliwość 8 godzinnego pobytu w trakcie dnia, w tym zaspokaja ich potrzeby bytowe, terapię zajęciową, świadczenia opiekuńcze. Ponadto DDP realizuje potrzeby Uczestników w aspekcie kulturalnym, rekreacyjnym i towarzyskim.

Wsparcie w ramach projektu *Dzienny Dom Pobytu w Mroczy* jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Zasady organizacji pracy Domu

1. Dzienny Dom Pobytu (DDP) jest prowadzony przez Agencję Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc, w ramach projektu *Dzienny Dom Pobytu w Mroczy*.
2. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych w budynku mieszczącym się w Mroczy przy ulicy Sportowej 1, 89-115 Mrocza.
3. DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób niesamodzielnych, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze (standardowe i specjalistyczne) oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
5. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - a) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
 - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - c) dwa posiłki dziennie w siedzibie DDP (śniadanie ok. 8.30, obiad ok. 13.00);
 - d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
 - e) dostęp do środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
 - f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
 - g) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
6. DDP do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę specjalistów m.in. psychologa, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunów Uczestnika którzy mają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i innych.
7. DDP oferuje wsparcie opiekunom i osobom z otoczenia osób niesamodzielnych opisanych w § 5 niniejszego regulaminu.
8. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
9. DDP umożliwia pobyt 15 osobom niesamodzielnym w danym dniu.
10. Z usług DDP skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie *Dzienny*

Dom Pobytu w Mroczy i podpisaniu następujących dokumentów:

- Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu,
 - Formularz Danych osobowych Uczestnika Projektu przekazanych do przetwarzania.
11. W przypadku osób uczestniczących w DDP personel placówki nie bierze odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne w zakresie przebywania uczestników w placówce oraz ich udziału w prowadzonych zajęciach.
12. W ramach projektu *Dzienny Dom Pobytu w Mroczy* Uczestnikom zapewniany jest transport z i do miejsca zamieszkania dla części Uczestników, których stan zdrowia lub inne okoliczności wykluczają samodzielne dotarcie do placówki zgodnie z zapisami wskazanym w par. 2 niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady transportu Uczestników

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać Uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby niepełnosprawne, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
4. Kwota środków przewidziana na transport uczestników jest ściśle określona. DDP będzie monitorował zasadność korzystania z transportu przez Uczestników.
5. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg określonego rozkładu jazdy).
7. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejscu odjazdu.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
10. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracających po zajęciach z miejsca dojazdu do domu od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

§ 3

Prawa Uczestników Projektu

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP.
7. Zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika DDP oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością DDP.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany

jest do pisemnego złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§ 4

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Współdziałanie z personelem w zakresie realizacji terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, mówiących o tym, że:
 - a. Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
 - b. Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby niebiorące w nich udziału zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań.
 - c. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu.
 - d. Nakrycia głowy i wierzchnia odzież oraz obuwie należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
4. Przyniesienie się do dobrej atmosfery w DDP oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - a. Poszanowanie godności osobistej pozostałych Uczestników oraz pracowników placówki.
 - b. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
 - c. Zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji.
 - d. Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP i ich spraw.
5. Utrzymanie czystości, porządku w DDP, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
7. Regularne uczęszczanie do *Domu Dziennego Pobytu w Mroczy*, informowanie personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
 - 7.1 Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych pod rząd powoduje wykreślenie z listy Uczestników Projektu.
8. Przestrzeganie zakazu:
 - a. Palenia tytoniu na terenie DDP,
 - b. Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
 - c. Wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP bez zgody Kierownika DDP,
 - d. Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
9. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
10. Powstrzymanie się od zachowań oraz form aktywności, które mogą potencjalnie zagrażać bezpieczeństwu oraz zdrowiu własnemu oraz bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczestników.
11. Terminowe regulowanie należności, w kwocie zgodnej z wydaną decyzją tj. nie więcej niż 50,00 zł za miesiąc funkcjonowania DDP. Płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca za kolejny miesiąc uczestnictwa w DDP¹.
12. W przypadku kiedy uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu Beneficjent może przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Uczestnikiem projektu. W przypadku dalszego

¹ Opłaty nie będą pobierane od osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

braku przestrzegania zasad zapisanych w regulaminie Beneficjent może dokonać wykreślenia Uczestnika z listy podopiecznych DDP. Decyzje w tym zakresie podejmować będzie kadra zarządzająca DDP.

§ 5

Opiekunowie faktyczni

1. Opiekunowie faktyczni to osoby pełnoletnie opiekujące się osobami niesamodzielnymi, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będące członkami rodziny.
2. DDP oferuje wsparcie opiekunom i osobom z otoczenia osób niesamodzielnymi w formie:
 - a) warsztatów grupowych,
 - b) indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
3. Opiekunowie mogą skorzystać ze wsparcia po wcześniejszym zapoznaniu się z zasadami uczestnictwa w projekcie.
4. Wsparcie dla opiekunów i osób z otoczenia jest bezpłatne.
5. W przypadku, gdy do projektu został zrekrutowany opiekun faktyczny danego podopiecznego DDP, który w uporczywy sposób nie realizuje przewidzianych w projekcie form wsparcia zaplanowanych dla opiekunów faktycznych (np. nie zgłasza lub nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach), Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę z opiekunem oraz podopiecznym DDP.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez dotychczas wskazanego opiekuna faktycznego zalecane jest, aby zastąpić go innym (nowym). W przeciwnym wypadku (brak wskazanego nowego opiekuna) będzie powodowało wykreślenie podopiecznego z listy Uczestników.

§ 6

DDP w odniesieniu do Uczestników Projektu jest zobowiązany w szczególności do:

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań DDP.
2. Zapewnienia Uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 7

Zasady regulujące wyjazdy na wycieczki, wyjścia w teren itp. z Uczestnikami Projektu

1. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem DDP na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii.
2. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem DDP.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra DDP biorąc pod uwagę predyspozycje Uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą DDP, o których mowa wyżej, Uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.
5. Wobec Uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się poza siedzibą DDP mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) Rozmowa dyscyplinująca,
 - b) Upomnienie publiczne,
 - c) Wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) Skreślenie z listy Uczestników Projektu.



6. O wymiarze kary, o której mowa wyżej decyduje kadra zarządzająca DDP.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w DDP i w biurze projektu
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w Dziennym Domu Pobytu.

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu