



Projekt „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (w fazie 2 – testowania)
pt. „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”**

§ 1 – Podstawowe informacje

1. Projekt „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa ponadnarodowego:
 - Partner wiodący – Agencja Analiz i Doradztwa Personalnego Psychological Solutions Group Remigiusz Koc,
 - Partner krajowy – 4PRO Grzegorz Grześkiewicz,
 - Partner ponadnarodowy – EUROFORM RFS, Włochy.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2020-31.12.2022 na obszarze Polski.
4. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie do praktyki przy aktywnym udziale partnera ponadnarodowego modelu reskillingu dla kadry małych i/lub średnich przedsiębiorstw z branży meblarskiej, prowadzącego do poprawy efektywności działania poprzez przygotowanie kadry do zmian technologicznych.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie partnera wiodącego: 85-022 Bydgoszcz, ul. Gdańska 105/4, e-mail: info@psg.edu.pl, tel. 601 832 653; godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku od godziny 09.00 do 16.00.

§ 2 – Słowniczek

Definicje zwrotów i skrótów używanych w niniejszym regulaminie:

- a) Projekt – Projekt pt. „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”,
- b) Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Europejskich,
- c) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- d) rozwiązanie – innowacyjna Instrukcja i platforma ReSKILL 4A, jako całość stanowiąca narzędzie ReSKILL. Narzędzie składa się z platformy informatycznej oraz instrukcji zawierających wskazówki, w jaki sposób z tej platformy korzystać, jak również dodatkowe materiały usprawniające proces reskillingu w danym podmiocie. Narzędzie ma za zadanie wyznaczenie ścieżki rozwoju, na podstawie analizy trendów i zmian w branży, jak również diagnozy potencjału kompetencyjno-kwalifikacyjnego danego pracownika, z uwzględnieniem kosztów i korzyści wdrożenia możliwych do zastosowania rozwiązań, a następnie krok po kroku przeprowadzenie podmiotu przez proces reskillingu (zgodnie z metodą 4A),
- e) fazy Projektu – Projekt realizowany jest w ramach sześciu faz:
 - faza 1: opracowanie rozwiązania (01.10.2020-31.07.2021),
 - faza 2: testowanie (01.08.2021-28.02.2022),
 - faza 3: analiza wyników testu (01.03.2022-30.04.2022),
 - faza 4: opracowanie wersji finalnej rozwiązania (01.05.2022-31.07.2022),
 - faza 5: wdrożenie (01.08.2022-30.11.2022),
 - faza 6: rekomendacje wdrożeniowe (01.12.2022-31.12.2022),
- f) grupa docelowa Projektu – użytkownicy rozwiązania, odbiorcy/beneficjenci rozwiązania (patrz niżej),
- g) kandydat – przedsiębiorstwo zainteresowane testowaniem i/lub wdrożeniem rozwiązania ReSKILL 4A, starający się o udział w Projekcie, spełniający warunki udziału określone w niniejszym Regulaminie,
- h) uczestnik Projektu (użytkownik rozwiązania) – kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami rekrutacji, podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz skorzystał z pierwszej formy wsparcia przewidzianego w Projekcie,
- i) komisja rekrutacyjna – komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do Projektu: pod względem formalnym i pod względem merytorycznym, składająca się z osób wyznaczonych przez Partnera wiodącego,
- j) dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania przez kandydata umowy uczestnictwa w Projekcie, nie później niż w dniu odbycia pierwszej formy wsparcia w Projekcie.

§ 3 – Warunki udziału w Projekcie – grupa docelowa

1. W Projekcie w ramach fazy 2 planowane jest zrekrutowanie 4 podmiotów i wydelegowanych przez nie łącznie 50 pracowników spełniających kryteria wskazane w niniejszym paragrafie. Rekrutacja do Projektu do fazy 2 ma charakter doboru celowego (aby zapewnić właściwe przetestowanie narzędzia konieczny jest zarówno właściwy dobór przedsiębiorstw – uczestników Projektu, jak również wydelegowanych przez nich pracowników). W celu osiągnięcia



Projekt „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

zakładanej w Projekcie struktury stosowane będą kryteria punktowe a także na etapie rekrutacji dopuszcza się dostosowanie wykazu zgłaszanych przez kandydata pracowników.

2. Zakładana struktura grupy docelowej:
 - a) struktura wg zatrudnienia w działach:
 - pracownicy produkcyjni (łącznie 20 osób),
 - pracownicy działu transport/logistyka/magazynowanie (łącznie 6 osób),
 - pracownicy działu marketing/sprzedaż (łącznie 6 osób),
 - pracownicy działu administracja (łącznie 14 osób),
 - pracownicy działu konstrukcyjnego/projektowego (łącznie 4 osoby),
 - b) struktura wg szczebla zarządzania: 7 osób reprezentujących kadrę zarządzającą wyższego i średniego szczebla oraz 43 pracowników wykonawczych/szeregowych, które nie pełnią funkcji zarządczych,
 - c) struktura ze względu na płeć 30 mężczyzn i 20 kobiet,
 - d) struktura ze względu na wykształcenie: 15 osób z wykształceniem wyższym, 20 os. z wykształceniem średnim, 15 osób z wykształceniem niższym niż średnie (podstawowe, zawodowe itd.).
3. Kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
 - a) małe lub średnie przedsiębiorstwa z terenu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) podmioty z branży meblowej, tj. posiadające wpis PKD w KRS/CEIDG i prowadzące działalność w zakresie przynajmniej jednego z poniższych działów:
 - dział 16 Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
 - dział 31 Produkcja mebli,
 - PKD 47.59.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach,
 - PKD 46.47.Z Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego,
 - c) podmioty działające minimum 3 lata,
 - d) podmioty delegujące do projektu minimum 5 pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę.
4. Kryteria punktowe udziału w projekcie:
 - a) okres funkcjonowania w branży meblowej: powyżej 5 lat: 4 punkty, powyżej 2 lat: 2 punkty,
 - b) delegowani pracownicy: za każdą kobietę: 3 punkty (zgłoszoną w ramach działu produkcja, transport/logistyka, dział konstrukcyjny/projektowy), za każdą osobę z niepełnosprawnościami 4 punkty,
 - c) zgodność struktury wydelegowanych pracowników z założeniami Projektu:
 - delegowanie co najmniej 1/3 z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. powyżej 6 pracowników produkcji, 2 pracowników transportu/logistyki, 2 pracowników sprzedaży/marketingu, 4 pracowników administracji i 2 pracowników działu konstrukcyjnego/projektowego: 10 punktów,
 - delegowanie co najmniej 1/4 ale mniej niż 1/3 z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. od 5 do 6 pracowników produkcji, 2 pracowników transportu/logistyki, 2 pracowników sprzedaży/marketingu, od 3 do 4 pracowników administracji i 2 pracowników działu konstrukcyjnego/projektowego: 7 punktów,
 - delegowanie co najmniej 1/6 ale mniej niż 1/4 z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. od 3 do 5 pracowników produkcji, 1 pracownika transportu/logistyki, 1 pracownika sprzedaży/marketingu, od 2 do 3 pracowników administracji i 1 pracownika działu konstrukcyjnego/projektowego: 5 punktów,
 - delegowanie mniej niż 1/6 z każdej docelowej liczby osób w grupach, tj. mniej niż 3 pracowników produkcji, 0 pracowników transportu/logistyki, 0 pracowników sprzedaży/marketingu, 1 pracownika administracji i 0 pracowników działu konstrukcyjnego/projektowego: 0 punktów.
5. Uczestnictwo w Projekcie, poza spełnieniem przesłanek przynależności do grupy docelowej, o których mowa w ust. 3 wymaga spełniania następującego warunku: osoby reprezentujące kandydata, jak również delegowani pracownicy przekażą wymagane dane osobowe i podpiszą oświadczenie dotyczące gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy uczestnictwa w Projekcie).
6. Uczestnicy przystępując do Projektu przyjmują do wiadomości, że część bądź całość uzyskiwanego wsparcia może być objęta zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, co będzie weryfikowane w trakcie udziału w Projekcie, i wówczas konieczne będzie przedłożenie stosownej dokumentacji związanej z ubieganiem się o w/w pomoc.



Projekt „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Wszystkie dane podane w formularzu rekrutacyjnym, jak również załączonych do niego oświadczeń/zaświadczeń muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§ 4 – Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 3.
2. Rekrutacja w fazie 2 kierowana jest do przedsiębiorstw współpracujących z Partnerem wiodącym.
3. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:
 - a) ogłoszenie naboru na www Projektu oraz nabór formularzy (elektronicznie w formie skanu, osobiście lub pocztą), formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu, (kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych),
 - b) ocena formalna zgłoszeń obejmująca:
 - weryfikację przynależności do grupy docelowej, w tym: status małego lub średniego przedsiębiorstwa [weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część formularza rekrutacyjnego], prowadzenie działalności minimum 1 rok w obszarze usług meblowych [weryfikacja na podstawie kodów PKD we wpisie do KRS lub CEIDG],
 - weryfikację wydelegowania do Projektu minimum 5 pracowników zatrudnionych w ramach umów o pracę [na podstawie treści formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami],
 - weryfikację możliwości udzielenia pomocy de minimis [jeśli dotyczy – weryfikacja na podstawie formularza de minimis]. W fazie 2 co do zasady nie przewiduje się udzielenia pomocy de minimis, natomiast w fazie 5 przewiduje się udzielenie pomocy de minimis o wartości około 7 000,00 zł na 1 przedsiębiorstwo. Do projektu mogą być zakwalifikowane przedsiębiorstwa, które kwalifikują się do objęcia pomocą de minimis w fazie 5. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu, kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o konieczności uzupełnienia braków/błędów. Informacja taka przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie nastąpi prawidłowe uzupełnienie braków/błędów w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia braków lub błędów oczywistych.
 - c) ocena merytoryczna poprawnych formularzy, zgodna z kryteriami wskazanymi w § 3, ust. 4 (uwaga: na etapie oceny dopuszczalna jest korekta wykazu zgłaszanych przez kandydata pracowników w celu zapewnienia struktury grupy docelowej zgodnie z założeniami niniejszego Regulaminu),
 - d) wybór kandydatów z najwyższą liczbą punktów oraz przekazanie informacji o wynikach,
 - e) w przypadku większej liczby zgłoszeń kwalifikujących się do udziału w Projekcie (spełniających kryteria formalne) prowadzona będzie lista rezerwowa.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób otwarty i niedyskryminujący.

§ 5 – Przewidziane formy wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy uzyskają dostęp do Platformy ReSKILL 4A oraz jej produktów, tj. instrukcji, diagnoz i materiałów wdrożeniowych. W ramach Projektu zapewnione zostanie bezpłatne wsparcie mentorów w zakresie wykorzystania narzędzia informatycznego oraz sporządzania diagnozy i realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach ścieżki reskillingu.
2. Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:
 - a) dostęp do innowacyjnej Platformy ReSKILL 4A umożliwiającej identyfikację trendów w branży meblowej, ustalenie luk kompetencyjnych w kontekście planowanego wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych oraz uzyskanie zaleceń w ramach kompleksowej ścieżki reskillingu wraz wyceną kosztów i korzyści ich wdrożenia,
 - b) dostęp do bazy autorskich materiałów umożliwiających wdrożenie działań rekomendowanych w ramach Platformy ReSKILL 4A,
 - c) wsparcie mentorskie w zakresie korzystania z Platformy ReSKILL 4A, poszczególnych materiałów eksperckich i kalkulatora kosztów i korzyści wdrożenia rekomendacji uzyskanych w ramach Platformy ReSKILL 4A (średnio w wymiarze 600 godzin na Uczestnika przez okres 6 miesięcy – praca mentora zarówno w siedzibie Uczestnika projektu jak i praca samodzielna mentora, która dotyczy udziału Uczestnika projektu w Projekcie),
 - d) sfinansowanie testowego wdrożenia wybranych działań rekomendowanych w ramach Platformy ReSKILL 4A (zgodnie z rekomendacją Platformy zaakceptowaną przez Beneficjenta z uwzględnieniem możliwości budżetowych Projektu i założeń merytorycznych fazy testowania), w tym m.in.:



Projekt „ReSKILL – metoda przygotowania MSP na zmiany rynkowe poprzez reskilling”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- AKTYWACJA: zakup usług doradczych/coachingowych, zgodnie z diagnozą; zakłada się następujący wymiar wsparcia: średnio 10 godzin na pracownika,
 - ADAPTACJA: sfinansowanie wizyt studyjnych i praktyk, zgodnie z diagnozą; zakłada się następujący wymiar wsparcia: średnio 2-3 wizyty na Uczestnika projektu,
 - AKCJA: zakup usług szkoleniowych, zgodnie z diagnozą; zakłada się następujący wymiar wsparcia: średnio 3 usług na pracownika,
 - AUTONOMIA: zakup usług doradczych/coachingowych, zgodnie z diagnozą; zakłada się następujący wymiar wsparcia: średnio 10 godzin na pracownika,
 - superwizje: zakup usługi doradczej-superwizji, zgodnie z diagnozą; zakłada się następujący wymiar wsparcia: średnio 15 usług na Uczestnika.
3. Średnia wartość wsparcia możliwego do udzielenia 1 podmiotowi w Projekcie wynosi 129 687,50 zł, w tym koszt usług, o których mowa w ust. 2, pkt. d) 69 687,50 zł.
Dokładna wartość wsparcia możliwego do uzyskania w Projekcie zostanie ustalona na podstawie diagnozy i szczegółowej wyceny usług, z których korzystać będzie Uczestnik projektu.
4. W ramach udziału w Projekcie uczestnicy będą zobowiązani do:
- a) rejestracji na platformie ReSKILL 4A i przeprowadzenia diagnozy oddelegowanych pracowników w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b) wdrożenia działań, które wygenerowane zostaną dla poszczególnych pracowników przez algorytm Platformy ReSKILL 4A w wyniku przeprowadzenia diagnozy z zastrzeżeniem możliwości wprowadzania korekt do wygenerowanej automatycznie na Platformie diagnozy w porozumieniu z mentorem i przy akceptacji Partnera wiodącego,
 - c) współpracy i kontaktu z mentorami zaangażowanymi w Projekcie,
 - d) udziału w procesie ewaluacji Projektu zgodnie z treścią § 6,
 - e) niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego o okolicznościach utrudniających udział w Projekcie lub zaobserwowanych nieprawidłowościach.

§ 6 – Zasady monitoringu Uczestników

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zobowiązanie się uczestnika Projektu do udziału w:
 - a) fazie 2 – testowania,
 - b) ewaluacji fazy 2 (w trakcie jej trwania) i w okresie 1 roku po jej zakończeniu,
 - c) fazie 5 – wdrażania,
 - d) ewaluacji fazy 5 (w trakcie jej trwania) i w okresie 1 roku po jej zakończeniu.
2. Ewaluacja prowadzona będzie na podstawie ankiet, za pomocą narzędzia informatycznego oraz w formie wywiadów pogłębionych (indywidualnych i grupowych).
3. Odmowa uczestnictwa w ewaluacji jest równoznaczna z przerwaniem udziału w Projekcie oraz koniecznością zwrotu wartości wcześniej uzyskanego w Projekcie wsparcia (jeśli dotyczy).

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Partnera wiodącego.
2. Partner wiodący zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu. W takiej sytuacji niezwłocznie aktualizacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu oraz będzie do wglądu w biurze Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu Projektu

Załącznik 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego